

Recomendaciones para el uso de la plataforma Moodle en The Oxford School-Panama



THE OXFORD SCHOOL

Knowledge & Progress

Queridos estudiantes:

Reciban la más cordial bienvenida a los cursos impartidos en modalidad virtual, la cual se está utilizando en muchas escuelas y universidades a nivel mundial; y ahora, de manera pionera, en The Oxford School.

Antes de iniciar cualquier curso, es necesario que tengas en cuenta las siguientes recomendaciones:

- * El URL de la plataforma virtual Moodle es oxfordpanamaonline.com
 - * El URL de la página web del colegio es oxfordpanama.com
 - * Los nombres de usuario y contraseñas de la página web y del Moodle de la escuela SON DISTINTOS.
 - * El factor tiempo es un aspecto muy importante cuando se trabaja en plataformas virtuales. Trata de completar las actividades a tiempo.
 - * Ten en cuenta que cada actividad está programada para ser completada en un límite de tiempo. TODAS tienen una fecha TOPE/LIMITE de entrega.
 - * Crea el hábito de revisar tu correo electrónico todos los días o al menos varios días a la semana. Las notificaciones de Moodle te llegarán por email.
 - * Las tareas cierran los domingos a media noche.
 - * Los ejercicios cierran los Martes a media noche y sólo están disponibles en horario fuera de clases.
- * Es importante LEER cuidadosamente TODAS las actividades e indicaciones publicadas en los cursos de la plataforma y mantenerte al día con las asignaciones semanales. Recuerda que el día tope de entrega siempre será el DOMINGO a media noche.

- Es importante SALVAR tu trabajo en la plataforma con regularidad para no perder la información inesperadamente. Te recomendamos SALVAR tus publicaciones al menos cada 10-20 minutos de trabajo en línea.
- Intenta, en la medida de lo posible, que tus archivos no pesen más de 2MB que es la capacidad máxima que te permite la plataforma subir. Si el archivo pesa más de eso, puedes intentar alojarlo en otro sitio web tipo Youtube, Google Drive, Slideshare, Dropbox y compartir únicamente el enlace (link) en la plataforma o bajar la resolución al archivo.
- Inicia editando tu perfil personal, agregando una foto actualizada de ti y una breve reseña biográfica (nacionalidad, años de residencia en Panamá, gustos, intereses, hobbies, si practicas algún deporte, cuantos años llevas en el colegio y cualquier otra información personal que tenga importancia para ti.) Puedes editar tu perfil incluyendo cualquiera de los aspectos señalados dentro del paréntesis con los que te sientas identificado(a) y/o cualquier otro aspecto de tu vida que desees compartir.
- La foto de tu perfil personal TIENE que ser una foto tuya real. No puede ser una caricatura, ni fotos de objetos, ni de otras personas. La foto te autentifica como usuario de la plataforma Moodle de The Oxford School y como estudiante matriculado en los cursos que te corresponden.
- Si tienes duda de cómo editar tu perfil, puedes consultar el tutorial para editar el perfil personal en la Plataforma Moodle que encontrarás en el módulo de Tutoriales, en la página principal de la plataforma.
- Si deseas cambiar tu contraseña, puedes hacerlo. Siempre recuerda anotar tu nueva contraseña en algún lugar para que no se te olvide. En la plataforma Moodle, el nombre de usuario debe estar escrito únicamente con letras minúsculas y la contraseña debe tener al menos 8 caracteres y de esos, debes incluir: una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un carácter NO alfanumérico que puede ser un punto (.), un guión (-), un guión bajo (_), un asterisco (*), etc.
- Te recomendamos configurar la dirección de tu email a tu teléfono móvil para que puedas recibir los mensajes que te estaremos enviando a través de la plataforma Moodle.
- Es muy importante llevar un registro de todas las actividades que subes a la plataforma virtual y la mejor manera de hacerlo es creando una nueva carpeta en “Mis documentos” dentro de tu computador e ir guardando allí TODOS tus trabajos o utilizar una unidad de almacenamiento externa como el USB (pen drive).
- **Personaliza los nombres de archivos que vas a subir a la plataforma para que contengan tu identificación (ejemplo: MariaGonzalez_Geo11_Resumen1.doc). Nombres de archivo NO deben contener espacios, tildes ni incluir la letra “ñ”.**

- Los archivos que llevan nombres genéricos como (Resumen.doc) hacen que la plataforma tenga conflictos con otros archivos con el mismo nombre. Moodle sustituye los archivos que tienen el mismo nombre por la última versión subida. Es decir, si subes un archivo que se llama "Resumen" y más tarde un compañero sube otro archivo que se llama igual, el archivo que te va a aparecer a ti es el que subió tu compañero.
 - **Si utilizas MAC**, recuerda exportar tus documentos a Microsoft Word o a PDF antes de subirlos a la plataforma. Igualmente deberás exportar las presentaciones hechas en "Keynote" a "Power Point" para evitar conflictos de archivos en diferentes sistemas operativos y asegurar que el profesor los verá.
 - Las imágenes que vas a subir a Moodle deben ser de tipo ".jpg" o ".gif".
- * Los cursos han sido diseñados sobre las bases de unidades temáticas las cuales debes estudiar antes de desarrollar las actividades que encontrarás al final de cada módulo. Ten presente que la fecha tope para completar las actividades correspondientes a cada semana será, por lo general, el día DOMINGO. **Una vez llegada la fecha tope de entrega, la actividad se cerrará a media noche del día indicado y ya no podrás subir tus tareas de ninguna forma.**
- **Las actividades y asignaciones deben hacerse respetando SIEMPRE el orden en que estas han sido publicadas en la plataforma Moodle (de forma secuencial). NO debes realizar la Actividad #2 sin haber completado antes la Actividad #1.**
 - Esta plataforma te da la oportunidad de participar en foros en los cuales debes emitir tu opinión o comentario de la manera más respetuosa, sincera y personal posible. Tus comentarios deben reflejar buena educación pues en ningún caso se permitirá insultos, uso de lenguaje inadecuado o falta de respeto ni a tu profesor ni a tus compañeros.
 - **Los exámenes y ejercicios tienen un tiempo máximo para ser entregados que bien puede ser 15, 20, 30, 45 o 60 minutos que comienzan a contar a partir del momento en que abres el enlace. Ten en cuenta que si el tiempo límite es 1 hora, debes comenzar a hacerlo antes de las 11:00pm ya que las actividades cierran en la fecha tope a media noche.**
 - Los exámenes y ejercicios se resuelven de manera secuencial. Una vez contestada la pregunta, ya no podrás volver a las anteriores. No debes saltar las preguntas porque no podrás regresar a ellas.

* En todos los cursos te vas a encontrar con 2 foros principales:

1. **Foro de Anuncios y Noticias:** Diseñado para que ustedes reciban anuncios y noticias por parte de su profesor. Se recomienda visitarlo periódicamente.
2. **Foro de preguntas y respuestas:** Diseñado para que puedas realizar tus consultas, señalar tus dudas, proponer ideas o simplemente exponer tus comentarios sobre el desarrollo del curso. Es un foro interactivo, de manera que todos pueden participar y contestar a las preguntas que cualquiera realice.

* En caso de duda, puedes enviar un mensaje a tu profesor(a) a través de la plataforma (mensajería interna de Moodle) y si aún así persiste tu duda, puedes acudir a los cubículos de la biblioteca donde con gusto estamos para apoyarte. Lo ideal es resolver cualquier tipo de duda o problema de manera VIRTUAL, a través de MOODLE o, en caso extremo, vía e-mail.

Una vez más sean todos bienvenidos a esta nueva oportunidad de aprendizaje conocida como e-Learning y no olviden que:

“Nadie puede quitarle sus conocimientos adquiridos”

Leticia Esteves Reyes
The Oxford School
Coordinadora de e-Learning